



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2024

№ 70

пгт Мостовской

**Об образовании комиссии
по вопросам улучшения инвестиционного климата
на территории муниципального образования
Мостовский район**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», с целью привлечения инвестиций в экономику муниципального образования Мостовский район п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по вопросам улучшения инвестиционного климата на территории муниципального образования Мостовский район и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам улучшения инвестиционного климата на территории муниципального образования Мостовский район согласно приложению 2 к настоящему постановлению (прилагается).

3. Назначить Чеботову Марину Геннадьевну, заместителя главы муниципального образования Мостовский район, ответственным за взаимодействие с департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края и Автономной некоммерческой организацией «Агентство по привлечению инвестиций».

4. Возложить на управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район функции по внедрению в муниципальном образовании Мостовский район алгоритмов действий инвестора свода инвестиционных правил.

5. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Мостовский район обеспечить в части своей компетенции рассмотрение в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления соответствующего запроса от управления экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район, направленного в ходе рассмотрения прямых обращений инвесторов, в электронной форме.

6. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 7 июля 2020 г. № 664 «Об образовании комиссии по вопросам улучшения инвестиционного климата Мостовского района и методическому сопровождению инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования Мостовский район».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район

от 24.01.2024 № 70

СОСТАВ

**комиссии по вопросам улучшения инвестиционного климата
на территории муниципального образования
Мостовский район**

Глава муниципального образования Мостовский район, председатель комиссии;

заместитель главы муниципального образования Мостовский район (по вопросам экономики, финансов и инвестициям), заместитель председателя комиссии;

начальник управления экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район, заместитель председателя комиссии;

главный специалист отдела инвестиций, туризма, административной реформы управления экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель главы муниципального образования Мостовский район, начальник управления сельского хозяйства;

заместитель главы муниципального образования Мостовский район, (по взаимодействию с органами местного самоуправления);

заместитель главы муниципального образования Мостовский район (по взаимодействию с правоохранительными органами, ГО и ЧС, мобилизационной работы);

начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район;

начальник управления по промышленности, энергетике, транспорту, связи, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования Мостовский район;

начальник правового отдела администрации муниципального образования Мостовский район;

начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Мостовский район;

начальник отдела инвестиций, туризма, административной реформы управления экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район;

директор муниципального унитарного предприятия «Мостводоканал» (по согласованию);

директор Лабинского филиала компании «Россети Кубань» (по согласованию);

директор филиала № 8 акционерного общества «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию);

директор филиала АО «Электросети Кубани» «Лабинсэлектросеть» (по согласованию);

председатель комиссии по финансово-бюджетной и налоговой политики Совета муниципального образования Мостовский район (по согласованию);

заместитель председателя комиссии по вопросам социально-экономического развития Совета муниципального образования Мостовский район (по согласованию);

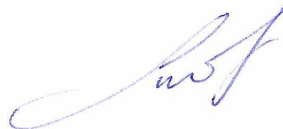
председатели Общественных объединений (по согласованию);

представитель Автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций»;

представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (по согласованию);

представитель межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы
России № 5 по Краснодарскому краю.

Начальник управления экономики,
инвестиций, туризма, торговли и
сферы услуг администрации
муниципального образования
Мостовский район



С.С.Скороходова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 24.01.2024 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по вопросам улучшения инвестиционного климата на
территории муниципального образования Мостовский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации инвестиционной политики на территории муниципального образования Мостовский район.

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата в Мостовском районе (далее – Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом при главе муниципального образования Мостовский район.

Комиссия образована в целях координации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Мостовский район и их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности и увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Мостовский район содействия импортозамещению.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности структурных подразделений администрации МО и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере

стимулирования инвестиционной деятельности, а также импортозамещения.

2.2. Рассмотрение на регулярной основе отчетов структурного подразделения муниципального образования Мостовский район, ответственного за сопровождение инвестиционных проектов, о промежуточных итогах плана мероприятий по реализации инвестиционных приоритетов муниципального образования, выработка и рассмотрение предложений по его корректировке, в том числе в отношении развития новых точек экономического роста в рамках стратегических направлений реализации инвестиционной политики МО.

Выработка по результатам рассмотрения указанных отчетов в пределах установленной компетенции предложений.

2.3. Рассмотрение результатов реализации ежегодных планов деятельности структурных подразделений администрации МО по исполнению посланий Губернатора Краснодарского края "Инвестиционный климат и инвестиционная политика Краснодарского края" и подготовка предложений по внесению в них изменений.

2.4. Рассмотрение вопросов и разработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение условий для осуществления хозяйствующими субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории МО, в том числе по следующим направлениям:

снижение административных барьеров (в части сокращения сроков, упрощения согласительных процедур при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности);

государственная поддержка инвестиционной деятельности и стимулирование инвестиционной активности на территории МО, в том числе направленной на импортозамещение;

защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории МО;

соблюдение Свода инвестиционных правил Краснодарского края;

соблюдение положений инвестиционной декларации Краснодарского края;

государственная политика в сфере импортозамещения.

2.5. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов на территории МО, в том числе в рамках заключенных соглашений, договоров и утвержденных протоколов в инвестиционной сфере.

2.6. Рассмотрение и выработка предложений о внесении изменений в законы Краснодарского края и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, нормативные акты МО в целях создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности, в том числе в целях стимулирования деятельности хозяйствующих субъектов, направленной на импортозамещение в Краснодарском крае.

2.7. Выработка предложений по организации взаимодействия органов исполнительной власти территориальных органов федеральных органов

власти, структурных подразделений администрации МО, ресурсоснабжающих организаций с инвесторами в рамках Национального рейтинга состояния инвестиционного климата, соблюдение Свода инвестиционных правил Краснодарского края.

2.8. Сбор и обобщение разрешительной практики с привлечением деловых объединений и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае.

2.9. Рассмотрение на регулярной основе отчетов органа местного самоуправления о результатах внедрения в муниципальном образовании лучших управленческих практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации, иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, органов исполнительной власти Краснодарского края, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своим решением межведомственный штаб (рабочую группу) по оперативному содействию инвесторам.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Мостовский район

3.6. Рассматривать предложения структурных подразделений администрации МО, подготовленные по результатам рассмотрения обращений, поступивших по каналам прямой связи субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях оперативного устранения нарушения действующего законодательства, а также случаев, препятствующих осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории МО.

3.7. Направлять в установленном порядке соответствующие предложения структурным подразделениям администрации МО, органам исполнительной власти Краснодарского края:

по разработке проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих инвестиционную деятельность в МО;

по изменению условий соглашений, договоров и протоколов в инвестиционной сфере, заключенных с субъектами инвестиционной деятельности.

3.8. Проводить оценку влияния деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), на состояние инвестиционного климата в МО.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования Мостовский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Мостовский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку:

4.4.1. Повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

4.4.2. Мониторинга показателей эффективности работы штаба по оперативному содействию инвесторам, для последующей публикации на инвестпортале МО.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц, а также представителей инвесторов, необходимость участия которых в заседании Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Комиссии на основе предложений заместителя главы – инвеступолномоченного, структурных подразделений

администрации МО и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии на основании материалов и информации, представляемой на основе предложений заместителя главы – инвентуполномоченного, структурных подразделений администрации МО и организациями, представители которых являются членами Комиссии, по чьей инициативе проводится заседание.

5.5. Инициаторы заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии представляют ответственному секретарю Комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до его проведения.

5.11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, а в случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии и обеспечивает присутствие своего представителя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе через своего представителя изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.12. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, заочной

форме или в формате видеоконференции. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители государственных органов, инвесторы, не являющиеся членами Комиссии.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии после его заочного согласования с членами Комиссии с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний

Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образуемые Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, ресурсоснабжающих организаций научно-исследовательских и иных организаций.

Рабочие группы могут создаваться для оперативного решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7.2. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Начальник управления экономики,
инвестиций, туризма, торговли и
сферы услуг администрации
муниципального образования
Мостовский район



С.С.Скороходова